

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MAASSEN LAW

(versie 19 januari 2022)

1. Definities

1.1. Maassen Law is de handelsnaam waaronder Mr D.J. Maassen als eenmanszaak de praktijk uitoefent van Nederlands advocaat en buiten Engeland en Wales gevestigd en praktiserend “freelance” solicitor van Engeland en Wales. De onder deze handelsnaam gedreven onderneming is ingeschreven in het door de Kamer van Koophandel te Arnhem gehouden handelsregister onder nummer 59183527 en gevestigd aan de Velperweg 89, 6824HH in Arnhem (T: 088 40 50 900 E: info@maassen-law.nl W: www.maassenlaw.com). Onder Maassen Law dient in deze algemene voorwaarden Mr D.J. Maassen te worden verstaan.

1.2. In deze algemene voorwaarden refereren “u” en “uw” aan de cliënt voor wie Maassen Law een opdracht zal uit uitvoeren, De woorden “wij”, “ons” en “onze” refereren aan Maassen Law.

1.3. Met “Opdrachtbrief” wordt in deze algemene voorwaarden bedoeld een opdrachtbrief of een ander schriftelijk stuk, dat de details van de opdracht bevestigt, daaronder mede begrepen elektronische com-municatie, zoals e-mail.

2. Toepasselijkheid, omvang en wijziging van deze algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze dienstverlening en alle opdrachten, dieaan Maassen Law worden verstrekt (gewijzigde, aanvullende en vervolgoopdrachten daaronder mede begrepen), alsmede op alle rechtsverhoudingen, die uit onze dienstverlening of deze opdrachten voort- vloeien of hiermee verband houden.

2.2. Wij zullen u gewoonlijk voor de aanvang van de werkzaamheden ter ondertekening een opdrachtbrief verstrekken. In het geval deze niet ondertekend wordt teruggestuurd of onze werkzaamheden al zijn aangevangen voor terug ontvangst van de getekende Opdrachtbrief, zijn steeds alle bepalingen vande Opdrachtbrief en deze algemene voorwaarden van toepassing. Een opvolgende instructie leidt eveneens tot aanvaarding van de bepalingen in deze Opdrachtbrief en onze algemene voorwaarden.

2.3. Deze algemene voorwaarden werken aanvullend op de Opdrachtbrief. In het geval van een verschilof onduidelijkheid tussen deze algemene voorwaarden en de Opdrachtbrief prevaleren de desbetreffende bepalingen van de Opdrachtbrief.

2.4. Toepasselijkheid van door u of eventuele derden gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitgesloten en door Maassen Law uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5. Deze algemene voorwaarden zullen ook worden opgemaakt in andere talen dan het Nederlands. Bijeen verschil van mening over de inhoud of de strekking van deze voorwaarden, is de Nederlandse tekst bindend.

2.6. Niet alleen Maassen Law, maar ook alle (rechts)personen - zowel zij die op enigerlei wijze op enigmoment aan Maassen Law zijn verbonden als ook derden - die bij de uitvoering de opdracht of voor onze dienstverlening zijn of werden ingeschakeld, alsmede de aan Maassen Law verbonden stichting derdengelden en haar huidige, toekomstige en voormalige bestuurders, kunnen op de bepalingen vandeze algemene voorwaarden een beroep doen.

2.7. Indien werkzaamheden worden verricht voor meerdere opdrachtgevers of een opdracht wordt verstrekt door meerdere opdrachtgevers, zijn al deze opdrachtgevers jegens ons hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht.

2.8. Wij zijn bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op een lopende opdracht. U wordt geacht de gewijzigde algemene voorwaarden te hebben aanvaard indien u daartegen niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde algemene voorwaarden aan u zijn toegezonden bezwaar heeft gemaakt.

3. Uitvoering en Omvang van de Werkzaamheden

3.1. Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Maassen Law. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde aan Maassen Law verbonden (rechts) persoon wordt uitgevoerd. De werking van artikelen 7:404, dat voor het laatstgenoemdegeval een regeling geeft, en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan meerdere (rechts) personen een opdracht is gegeven, wordt uitdrukkelijk uitgesloten. U kunt alleen Maassen Law tot nakoming van de overeenkomst aanspreken of schadeplichtig stellen.

3.2. In de opdracht brief vermelden wij de naam en functie van de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden. Deze kan worden bijgestaan door (een) andere perso(o)n(en). Indat geval zullen wij u, indien nodig, daarvan op de hoogte stellen. Wij behouden ons het absolute recht voor om veranderingen in de samenstelling van de uitvoerders aan te brengen. In dat geval wordt u daarvan en van de redenen op de hoogte gesteld.

3.3. Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven in de Opdrachtbrief, zal een door Maassen Law verstrekt advies slechts betrekking hebben op juridische aspecten en aangelegenheden van een zaak naar Nederlands recht. Indien ons advies betrekking heeft op het recht van Engeland en Wales, zal dat in de Opdrachtbrief uitdrukkelijk worden aangegeven. Wij zijn niet verantwoordelijk voor advisering of commentaar met betrekking tot eventuele commerciële, financiële, belastingtechnische of boekhoudkundige implicaties of ten aanzien van buitenlands recht (niet-Nederlands), tenzij zulks uitdrukkelijk en schriftelijk anders door ons is aangegeven. Wij raden u aan in voorkomende gevallen een andere adviseur te raadplegen.

3.4. Wij hebben geen vergunning om financiële diensten te verlenen of daarover te adviseren en zullen u in voorkomende gevallen doorverwijzen naar een (rechts) persoon die daartoe wel geautoriseerd is. Slechts in een aantal beperkte gevallen mogen wij zeer beperkte diensten aanbieden, die nauw samenhangen met het juridische werk dat wij voor u doen.

3.5. Een ons opgegeven termijn voor de dienstverlening heeft, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, slechts een indicatieve strekking.

3.6. Maassen Law is in de uitvoering van haar werkzaamheden, ook bij een overeengekomen uiterstetermijn, eerst in verzuim nadat u Maassen Law in gebreke heeft gesteld en een redelijke termijn heeftge Gund de dienstverlening alsnog te verrichten.

3.7. In verband met de door ons uit te voeren werkzaamheden:

3.7.1. voorziet u ons tijdig, accuraat en volledig van informatie over de (rechts) personen die bijde opdracht betrokken zijn, het bestaan en de gegevens van een eventuele rechtsbijstandsverzekering, waaronder voldoende gegevens om met uw verzekeraar in contact te treden (bij gebreke waarvan u zelf onze werkzaamheden en gemaakte kosten moet betalen), en van de noodzakelijke stukken, voorwerpen en gegevens die voor het aangaan ende uitvoering van de opdracht van belang zijn;

3.7.2. dient u ons onmiddellijk op de hoogte te stellen van veranderingen in uw omstandigheden of de aan ons ter beschikking gestelde informatie;

3.7.3. machtigt u ons, tenzij anders overeengekomen of door ons geadviseerd, tot het opstellen, ondertekenen en indienen van alle gerechtelijke en anderszins officiële documentatie, formulieren en verzoeken, die nodig of gewenst zijn om de opdracht uit te voeren, en vergoedt u ons alle kosten en uitgaven dan wel vrijwaart u Maassen Law tegen alle aanspraken en claims, die uit deze machtiging voortvloeien;

3.7.4. verleent u uw medewerking aan onze verzoeken om informatie of instructies om ons in staat te stellen uw belangen te allen tijde te beschermen en te behartigen; en

3.7.5. zal u ons niet bewust misleiden of vragen om ongewenste, onethische of onredelijke werkzaamheden uit te voeren.

4. Beperking van aansprakelijkheid

4.1. Iedere aansprakelijkheid van Maassen Law, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de ter zake toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) aan Maassen Law wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico dat Maassen Law in dit betreffende geval in verband met deze verzekering draagt. Desgevraagd zal over de inhoud van de polisvoorwaarden nadere informatie worden verschaft.

4.2. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de hiervoor bedoelde verzekering(en) plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Maassen Law, uit welke hoofde dan ook, beperkt tot het in totaal door Maassen Law in rekening gebracht honorarium voor de desbetreffende opdracht of dienstverlening. In dat geval is iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen, vermindering of verlies van (bedrijfs-) gegevens, bedrijfsstagnatie of gemiste kansen uitgesloten.

4.3. De aansprakelijkheidsbeperking, zoals in dit artikel 4, opgenomen geldt tevens ingeval Maassen Law ten onrechte een opdracht heeft geweigerd en daaruit schade is voortgevloeid.

4.4. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek vervallen alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens Maassen Law, uit welchen hoofde ook, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij ons zijn ingediend binnen een jaar na het moment waarop de betrokkene bekend was of redelijkerwijze bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn rechten en bevoegdheden baseert. In alle gevallen vervallen de genoemde vorderingsrechten en andere bevoegdheden 18 maanden na dedatum van onze laatste factuur voor de desbetreffende opdracht.

5. Inschakeling Derden en middelen

5.1. Maassen Law zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zal bij de selectie van die derden zo veel mogelijk van tevoren met u overleggen. Wij zijn echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden en zijn hierbij door u gemachtigd eventuele beperkingen op en uitsluitingen van aansprakelijkheid van deze derden namens u te aanvaarden.

5.2. Indien de ingeschakelde derde een buiten Nederland gevestigde advocaat of een daarmee vergelijkbaar (rechts) persoon betreft, geldt u als opdrachtgever van deze derde.

5.3. Indien bij de uitvoering van de opdracht derden worden ingeschakeld, is het ons toegestaan uw gegevens en informatie met die derden te delen, tenzij u hiertegen vooraf bezwaar heeft gemaakt.

5.4. Iedere aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door het niet deugdelijk functioneren van door ons bij de uitvoering van de opdracht gebruikte uitrusting, apparatuur, andere zaken, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, alsmede voor schade veroorzaakt door computervirussen of hacker(s) en door het onderscheppen van audio- en/of datatransmissies van telefoon, fax of e-mail, is uitgesloten.

6. Uitsluiting Derdenwerking

Opdrachten worden door Maassen Law uitsluitend ten behoeve van u uitgevoerd. Derden kunnen aan de inhoud van verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen of afdwingen. U vrijwaart Maassen Law voor alle aanspraken van derden en vergoedt ons de kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken.

7. Honorarium, Voorschot, Betalingsvoorwaarden en Retentierecht

7.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, bent u het honorarium verschuldigd voor het uitvoeren van de opdracht.

7.2. Wij mogen u regelmatig tussentijdse declaraties sturen voor verrichte werkzaamheden en door ons gemaakte kosten. Wij doen dit doorgaans maandelijks, maar dit kan ook op ieder ander moment.

7.3. Het honorarium wordt vermeerderd met reis- en verblijfkosten, eventuele verschotten en omzetbelasting. Het honorarium wordt berekend op basis van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de in de Opdrachtbrief vast te stellen uurtarieven. Deze uurtarieven kunnen met u in overleg worden aangepast als daartoe aanleiding bestaat, bijvoorbeeld vanwege de complexiteit of spoedeisendheid van de zaak.

7.4. Maassen Law is op ieder moment gerechtigd u om de betaling van een voorschot te vragen, welke na ontvangst van een factuur moet worden voldaan voor de aanvang van de door ons verrichte werkzaamheden op de bankrekening van ons kantoor*. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eind-declaratie.

*Wij wijzen er op dat volgens de regelgeving van de Solicitors Regulation Authority (SRA) een door u te betalen voorschot op ons honorarium en voor door ons te maken kosten wordt gekwalificeerd als derdengelden. Dit is anders onder de Nederlandse beroeps- en belastingregels. Hier wordt een voorschot aangemerkt als kantoorgelden en niet als derdengelden en zal als zodanig moeten worden gestort op de kantoorrekening in plaats van een derdenrekening. Wij zijn gevestigd in Nederland en volgen op dit punt de Nederlandse regels. Dit betekent dat wij een voorschot als kantoorgelden aanmerken, die moet worden gestort op en door ons bewaard in onze kantoorrekening. U kunt dit soort gelden dus niet op de derdenrekening van de aan ons kantoor gelieerde stichting derdengelden storten en dit soort gelden mogen daar ook niet worden gehouden. Volgens de Nederlandse regels zullen wij het voorschot (eventueel vermeerderd met de omzetbelasting) middels een factuur bij u in rekening brengen. U moet zich realiseren dat de behandeling van uw voorschot als kantoorgelden en de storting daarvan op onze kantoorrekening er toe kan leiden dat u bij een eventueel verhaal (bijvoorbeeld in insolventiesituaties) minder bescherming geniet dan onder de regels van de SRA (waar het voorschot als derdengelden wordt aangemerkt en wordt betaald op een afgescheiden rekening bij de aan ons gelieerde stichting derdengelden). Uiteraard kunt u contact met ons opnemen voor meer informatie.

7.5. De betalingstermijn voor onze facturen is 14 dagen na factuurdatum. U bent niet gerechtigd om enige verrekening met onze facturen toe te passen. Bij overschrijding van de hiervoor genoemde betalingstermijn bent u van rechtswege in verzuim en zijn wij – onverminderd andere rechten en middelen waarover wij beschikken – gerechtigd:

7.5.1. om de uitvoering van de opdracht op te schorten of te beëindigen en zijn wij niet aansprakelijk voor schade, die als gevolg daarvan ontstaat.

7.5.2. tot een verpagingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente; en

7.5.3. om buitengerechtelijke incassokosten van 10% over het openstaande bedrag in rekening te brengen, met een minimum van € 40,--, tenzij de wet anders bepaalt.

7.6. Indien er een discussie ontstaat over de behandeling van de zaak, wanneer wij ophouden voor u op te treden of wanneer de werkzaamheden worden opgeschort, waarbij de opdrachtgever het dossier ter beschikking gesteld wil hebben, zal het dossier eerst ter beschikking worden gesteld na volledige betaling van alle verschuldigde facturen en nog te declareren werkzaamheden en kosten.

8. Beëindiging en opschorting van de werkzaamheden

8.1. U mag de opdracht altijd schriftelijk beëindigen door opzegging, waarna wij niet meer voor u zullen optreden.

8.2. Wij zijn gerechtigd om niet meer voor u op te treden of de werkzaamheden op te schorten als dat redelijk is, daaronder mede begrepen situaties waar

8.2.1. u een factuur niet of niet tijdig betaalt of andere verplichtingen uit hoofde van deze algemene voorwaarden of de Opdrachtbrief niet of niet tijdig nakomt,

8.2.2. u nalaat ons duidelijke en voldoende instructies te geven,

8.2.3. er sprake is van (de mogelijkheid van) een tegenstrijdig belang, of

8.2.4. u een conflict met Maassen Law heeft.

In dat geval zullen wij, indien redelijkerwijs mogelijk, u een redelijke termijn gunnen voordat wij onze werkzaamheden voor u staken of opschorten.

8.3. Wanneer wij ophouden voor u op te treden of de werkzaamheden worden opgeschort, bent u steeds gehouden onze facturen tijdig te voldoen en tenminste de kosten en diensten te betalen, die tot dat moment zijn of daarna nog redelijkerwijs in verband met de opdracht moeten worden gemaakt.

9. Bewaren van stukken, digitale informatie en voorwerpen en gegevensbescherming

9.1. Nadat de opdracht is geëindigd en onze laatste factuur is betaald, zullen wij u aan u toebehorende originele (proces)stukken en materialen (terug) zenden of u in de gelegenheid stellen daarom te vragen.

9.2. Bij gebreke van uw verzoek om toezending van deze stukken en materialen binnen 2 maanden na het einde van de opdracht, wordt u geacht te hebben ingestemd met vernietiging daarvan en dat eventueel kopieën daarvan digitaal door ons worden gearchiveerd.

9.3. Na het einde van de opdracht archiveren wij een digitale kopie van het in verband met de opdracht door ons opgebouwde dossier. Eventuele hardcopies of originele stukken kunnen door ons worden vernietigd. Het door ons gedigitaliseerde dossier wordt 7 tot 20 jaren na betaling van de laatste factuur bewaard, waarna wij het mogen vernietigen.

9.4. Maassen Law zal bij de uitvoering van de opdracht alle relevante wetten regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht nemen. Maassen Law is een verwerkingsverantwoordelijke (als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming) van

de verwerking van de persoonsgegevens die het in verband met de uitvoering van de opdracht verkrijgt. Maassen Law bepaalt bij de uitvoering van de opdracht zelf het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens. Maassen Law verwerkt geen gegevens in uw opdracht, tenzij dit noodzakelijk is uit de aard van de dienstverlening. Maassen Law zal als verwerkingsverantwoordelijke met u geen verwerkersovereenkomst sluiten. Zie voor meer informatie onze Privacyverklaring (op onze website).

10. Voorkoming van criminaliteit, witwassen of financiering van terrorisme

10.1. Bij de uitvoering van onze werkzaamheden moeten wij voldoen aan wet en regelgeving ten aanzien van de voorkoming van criminaliteit, witwassen of financiering van terrorisme. Daarvoor moeten wij informatie bewaren, waaruit blijkt dat wij uw identiteit, de achtergrond van een (beoogde) transactie en eventueel daarbij betrokken (rechts) perso(o)n(en) hebben onderzocht. Wij kunnen u om die reden vooraanvang van een (nieuwe) opdracht, maar ook later, vragen om bepaalde informatie te verstrekken, bijvoorbeeld een paspoort, rijbewijs, factuur, bankafschrift, oprichtingsakte, uittreksel uit het handelsregister of jaarverslagen. Wij kunnen uw identiteit en de transactie ook op een andere wijze onderzoeken, bijvoorbeeld via elektronische verificatie.

10.2. In het geval dat wij u identiteit niet of onvoldoende kunnen vaststellen, bedenkingen hebben bij een transactie, opdracht of benadering, of wanneer er geld via onze rekeningen gaat (daaronder mede te verstaan die van een aan ons verbonden stichting derdengelden), kunnen wij zonder dit nader te motiveren weigeren of ophouden voor u op te treden, onze werkzaamheden opschorten en/of gegevens verstrekken aan de daarvoor bestemde autoriteiten voor nader onderzoek.

10.3. In voorkomende gevallen zij wij verplicht informatie over u of (beoogde) transacties aan derden te verstrekken zonder dat het is toegestaan dat aan u te melden.

10.4. Wanneer wij beslissen om informatie te verstrekken zijn wij niet meer gebonden aan terzake geldende wet en regelgeving omtrent geheimhouding en persoonsgegevens.

10.5. Voor meer informatie verwijzen wij onder andere naar de websites van de Nederlandse Orde van Advocaten en de Solicitors Regulation Authority (www.advocatenorde.nl en www.sra.org.uk).

11. Toepasselijke recht en bevoegdheid rechter

11.1. Op deze algemene voorwaarden, de Opdrachtbrief en onze rechtsverhouding met u is Nederlandsrecht van toepassing.

11.2. De rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, in Nederland is bij uitsluiting bevoegd om van een geschil kennis te nemen onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 12 en 13 van deze algemene voorwaarden.

12. Klachten- en Geschillenregeling

12.1. Maassen Law hanteert een klachtenregeling, die van toepassing is op onze rechtsverhouding met u.

12.2. De klachtenregeling van Maassen Law betreft de door ons gehanteerde procedure voor de behandeling van uw eventuele klachten over onze dienstverlening als advocaat of solicitor. Onze klachtenregeling is gepubliceerd op onze website.

12.3. Wanneer Maassen Law er niet in slaagt uw klachten over de dienstverlening als advocaat of solicitor van Maassen Law met behulp van deze klachtenregeling tot een voor u aanvaardbare oplossing te brengen, kunt u uw klacht voorleggen aan de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, in Nederland.

13. Legal Ombudsman voor Engeland en Wales

13.1. Indien Maassen Law er niet in slaagt uw klachten over onze dienstverlening als een solicitor met behulp van de klachtenregeling tot een voor u aanvaardbare oplossing te brengen, kunt u in sommige gevallen een klacht voorleggen aan de Legal Ombudsman voor Engeland en Wales, PO Box 6806, Wolverhampton, WV1 9 WJ, United Kingdom ("Legal Ombudsman").

13.2. Op de klachtenprocedure van de Legal Ombudsman (de "Legal Ombudsman Procedure") zijn de Scheme Rules van de Legal Ombudsman (de "Scheme Rules") van toepassing,

13.3. Deze Scheme Rules regelen onder andere het volgende:

13.3.1. De Legal Ombudsman neemt een klacht in behandeling wanneer het werk is uitgevoerd onder de regelgeving van de Solicitors Regulation Authority valt en verband houdt met het recht van het Verenigd Koninkrijk. Bovendien moet de klacht voldoende binding met Engeland en Wales hebben.

13.3.2. De Legal Ombudsman Procedure staat alleen open voor consumenten of kleine ondernemingen, goede doelen, verenigingen en stichtingen / trusts, zoals nader omschreven in de Scheme Rules.

13.3.3. Een klacht moet in beginsel binnen zes maanden na ontvangst van een schriftelijk eindoordeel van Maassen Law op uw klacht bij de Legal Ombudsman worden ingediend. Als extra voorwaarde geldt dat de klacht uiterlijk binnen de volgende termijnen bij de Legal Ombudsman moet zijn ingediend: a) binnen zes jaar vanaf de datum van het handelen of nalaten waarover geklaagd wordt of b) binnen 3 jaren vanaf de datum waarop de klager redelijkerwijs van de gronden van de klacht op de hoogte had kunnen zijn (ingeval het handelen of nalaten waarover wordt geklaagd voor 6 oktober 2010 plaatsvond of meer dan zes jaar geleden was).

13.3.4. Verdere informatie over de Legal Ombudsman Procedure (bijvoorbeeld de Scheme Rules) is te vinden op onze website. Daarnaast kunt u de Legal Ombudsman bereiken op het telefoonnummer +41 (0) 300 555 0333 of per email enquiries@legalombudsman.org.uk of u kunt de website bezoeken: www.legalombudsman.org.uk.

14. Toezicht en andere juridische informatie

14.1. Toezicht op de beroepsuitoefening in Nederland - Maassen Law valt onder de Nederlandse wet- en regelgeving voor de advocatuur en het daaruit voortvloeiend toezicht van de Nederlandse Orde van Advocaten:

Nederlandse Orde van Advocaten, Postbus 30851, 2500 GW Den Haag, T: +31 (0) 70 335 35 35, E: info@advocatenorde.nl, W: www.advocatenorde.nl.

14.2. Toezicht op de beroepsuitoefening in Engeland en Wales - Mr D.J. Maassen valt onder de wet- en regelgeving, die geldt voor een buiten Engeland en Wales gevestigd en praktiserend "freelance" solicitor van Engeland en Wales, en het daaruit voortvloeiend het toezicht van de Solicitors Regulation Authority (SRA registratie nummer 614448):

Solicitors Regulation Authority, The Cube, 199 Wharfedale Street, Birmingham, B1 1RN United Kingdom, T: +44 (0) 370 606 2555, E: contactcentre@sra.org.uk, W: www.sra.org.uk

14.3. Buiten Engeland en Wales gevestigd “freelance” solicitor - Mr. D.J. Maassen adviseert vanuit Nederland over Engels recht als een overseas “freelance” solicitor of England & Wales (een buiten Engeland en Wales gevestigde “freelance” solicitor).

14.4. Werkzaamheden die wij niet doen - In zijn hoedanigheid als buiten Engeland en Wales gevestigde “freelance” solicitor kan Mr D.J. Maassen bij de advisering naar Engels recht de volgende werkzaamheden niet verrichten:

14.4.1. “reserved legal activities”: Mr D.J. Maassen heeft er vooralsnog voor gekozen om geen diensten aan te bieden die kwalificeren als “reserved legal activities”. De reden is dat hij volgens de Engelse beroepsregels voor dit soort activiteiten over een praktijkadres in het Verenigd Koninkrijk moet beschikken. Dit is voor ons niet praktisch (onze klanten zijn voornamelijk Nederlandse bedrijven, die zaken doen in het Verenigd Koninkrijk). Onder “reserved legal activities” worden de volgende werkzaamheden begrepen:

- “the exercise of a right of audience”: het recht om voor een procespartij in de gerechten van Engeland en Wales te verschijnen;
- “the conduct of litigation”: het verrichten van proceshandelingen in procedures in Engeland & Wales;
- “reserved instrument activities”: o.a. het opstellen van zogenaamde “deeds”, transacties ten aanzien van onroerend goed en daaraan gelieerde activiteiten;
- “probate activities”: het verrichten van bepaalde wettelijk voorgeschreven handelingen om testamenten te kunnen uitvoeren;
- “notarial activities”: bepaalde notariële werkzaamheden (N.B. deze activiteiten zijn niet te vergelijken met die van een Nederlandse notaris);
- “the administration of oaths”: het afnemen van een onder ede af te leggen verklaring;

14.4.2. bepaalde immigratiewerkzaamheden, die kwalificeren als “immigration advice and services”, zoals bedoeld in artikel 82 van de UK Immigration and Asylum Act 1999;

14.4.3. “regulated claims management activities”: het gaat hier om bepaalde in artikelen 89C-89M van de UK Regulated Activities Order genoemde activiteiten (o.a. de advisering van en het optreden voor een eiser die in Great Britain is gevestigd ten aanzien van claims op het gebied van letselschade, financiële- dienstverlening of producten, achterstallig onderhoud van woningen, strafrechtelijke schade, arbeidsrecht en een aantal specifieke wettelijke uitkeringen bij bedrijfsongelukken (“benefits”);

14.4.4. “regulated financial services activities”: bepaalde vormen van financiële dienstverlening of de advisering over producten, zoals nader aangeduid in de Regulated Activities Order;

14.5. Verschil beroepsaansprakelijkheidsverzekering - Wij zijn niet gedekt onder de minimum SRA voorwaarden voor verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid. In plaats daarvan voldoen wij ruimschoots aan de minimum eisen, die de Nederlandse Orde van Advocaten aan onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering stelt. Hierdoor zou een eventuele claim kunnen worden afgewezen, die wel zou zijn toegekend wanneer er sprake was van een dekking volgens de minimum voorwaarden van de SRA.

14.6. Geen vergoeding uit de SRA Compensation Fund - De SRA beheert een fonds waaruit het discretionaire vergoedingen kan betalen aan mensen wiens geld is gestolen, verduisterd of niet kan worden verantwoord door een solicitor, zulks in gevallen waarin die solicitor of het desbetreffende kantoor van solicitors niet verzekerd was maar wel had moeten zijn volgens de regels van de SRA. Toegang tot dit fonds is volgens artikel 5.2 van de Compensation Fund Rules beperkt tot cliënten van “freelance” solicitors, die

14.6.1. voor eigen rekening en risico werken en praktijkvoeren onder hun eigen naam en niet via een “trading or services company” (vennootschap);

14.6.2. niemand in dienst hebben (in de ruimste zin van het woord) ten aanzien van der werkzaamheden die zij verrichten; en

14.6.3. de opdracht direct met de client zijn aangegaan en direct door de client worden betaald.

Wij wijzen u erop dat wij niet voldoen aan het criterium om niemand in dienst te hebben en dat u derhalve geen toegang hebt tot de SRA Compensation Fund.

14.7. Derdengelden – Derdengelden moeten worden overgemaakt naar en gehouden worden in de derdenrekening bij de door ons aangewezen stichting derdengelden. Deze gelden zullen worden behandeld in overeenstemming met de toepasselijke Nederlandse (beroeps-) regels en – de SRA Overseas Rules (indien van toepassing).

14.8. Neem gerust contact met ons op als u vragen heeft over bovenstaande regels inzake het toezicht op onze werkzaamheden.

15. Publicatie Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn te downloaden op onze website: www.maassenlaw.com.